

**FOTO**  
 obligatorisch  
 Format: max. 4 x 5 cm

Bitte 2 Foto abgeben  
 - Anmeldeformular  
 - Studentenausweis

**Personalien (Für Wochenaufenthalter; steuerrechtlichen Wohnort hier eintragen:)**

Name	Strasse, Nr.
Vorname	PLZ, Ort
Geburtsdatum	Wohnkanton
Heimatort, Kt.	Tel. P
Nationalität	Muttersprache
AHV-Nr. (13-stellig)	Mobile
	E-Mail P
	<input type="checkbox"/> Rechnungsadresse (privat)

**Besuchte Schulen**

	von - bis
	von - bis
	von - bis

**Berufsausbildung**  
 [bitte Kopie vom Diplom /  
 Fähigkeitszeugnis beilegen]

Berufsausbildung als:  Telematiker/in EFZ  Informatiker/in EFZ - Fachrichtung Systemtechnik  
 andere Berufsausbildung?:  Lebenslauf beilegen

bei (Firma, Ort) \_\_\_\_\_ von - bis \_\_\_\_\_

Einschlägige Berufserfahrung: seit :  1 Jahr  2 Jahren  3 Jahren  mehr als 3 Jahren

Teriträre Weiterbildungen (FA und Diplome):

**Arbeitgeber**

Firma	Strasse, Nr.
Tel. G	PLZ, Ort
E-Mail G (persönliches Mail)	Arbeitskanton
	<input type="checkbox"/> Rechnungsadresse (geschäftlich)

**Bildungsgänge**

**Anmeldeschluss jeweils gemäss Ausschreibung Bildungsanbieter.**  
 Wir empfehlen Ihnen, sich möglichst frühzeitig anzumelden. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

 NDS Gebäudeinformatiker/-in SwissGIN (Einschreibgebühr: 400 CHF)

**Unterschrift Interessent/-in**

Der/die Interessent/-in anerkennt das Diplomreglement der SwissGIN als integrierenden Bestandteil dieses Vertrages und akzeptiert die AGB der E-Profi Education GmbH.

 Ort, Datum Unterschrift
**Bestätigung des Arbeitgebers**

Der Arbeitgeber gestattet den Besuch des HF-/NDS-Lehrgangs als Tagesschule während ca. einem Arbeitstag pro Woche / gemäss Stundenplan.

 Ort, Datum Stempel, Unterschrift

\* 18 monatiges Techniker-Studium gemäss den Indikatoren des Schweizerischen Rahmenlehrplans 8.13 Telekommunikation der Konferenz Höhere Fachschulen Technik (KHF-T). Das Anerkennungsverfahren ist beim SBFJ eingereicht und startet nach dem ersten HF-Lehrgang.

Haben Sie alle erforderlichen Unterlagen (2 Fotos, Kopie Fähigkeitszeugnis, Fachausweis, Diplom) beigelegt, unterschrieben sowie die Bestätigung des Arbeitgebers unterschreiben lassen. <sup>1</sup> Siehe auch Zulassungsbestimmungen, Promotionsordnung, Diplomreglement V2